



ประกาศโรงเรียนบ้านหาดทับยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้าง ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรดิตถ์ เขต ๑

ด้วยทางโรงเรียนบ้านหาดทับยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามกิจกรรมคืนครูให้นักเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕ ๙๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานสารบรรณกลาง ด้านการรับ – ส่ง บันทึกเสนอ รวบรวม สรุป จัดเก็บหนังสือ เอกสารของโรงเรียน

๒.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานต่างๆตามผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๒.๓ งานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง เช่น ข้อมูลนักเรียน ผลการเรียน ทะเบียนนักเรียนฯ

๒.๕ งานเลขานุการผู้บริหารโรงเรียน เช่น

- การจัดทำวาระการประชุม การจดบันทึก สรุป ผลรายงานการประชุม
- การบันทึก จัดทำปฏิทินภารกิจงาน พร้อมการเตรียมเอกสาร แจ้งเตือนการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหาร
- การจัดทำตารางเสนอปฏิทิน รายละเอียดการดำเนินงานตามหนังสือสั่งการของต้นสังกัดเพื่อให้สามารถบริหารจัดการ
- การประสานงาน อำนวยความสะดวกระหว่างผู้บริหาร ครูภายในโรงเรียน และประชาชนผู้ใช้บริการตลอดจนให้ความร่วมมือกับเครือข่ายสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานปฎิคมภายในโรงเรียน

๒.๗ งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสารนำเสนอ สื่อนำเสนอ รายงานภาพกิจกรรม
ของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์

๒.๘ การดูแล ช่วยเหลือ ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นปัจจุบันทันสมัย เพื่อ
เป็นช่องทางข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒.๙ การช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน เช่น กีฬาสี งานวิชาการฯ

๒.๑๐ การช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนการสรุป รายงานผลการดำเนินงานของ
โรงเรียนผ่านระบบ Internet เช่น มาตรการประหยัด รายงานยาเสพติด รายงานการรับ
นักเรียน

๒.๑๑ การช่วยเหลือกระบวนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบัญชีวัสดุ ใบ
เบิกวัสดุ การคิดค่าเสื่อมราคา

๒.๑๒ การดูแลช่วยเหลือด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสำนักงานโรงเรียน
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค
ตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานของรัฐ

๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านหาดทับยา ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก (โรงเรียนมีให้)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๑ รูป
๖.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จจะเรียกร้องสิทธิใดๆมิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านหาดทับยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านหาดทับยา และทางเว็บไซต์

๙. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านหาดทับยา จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบภาคความรู้ (50 คะแนน) สัมภาษณ์ (50 คะแนน) สอบปฏิบัติจริง (50 คะแนน)

ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม 256๑ เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป หลักสูตรและรายละเอียดการสัมมนา
และการปฏิบัติจริงตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ สถานที่คัดเลือก ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านหาดทับยา

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหา
น้อย กรณีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนได้ลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านหาดทับยาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม 256๑
ณ โรงเรียนบ้านหาดทับยา และทางเว็บไซต์ นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และบัญชีผู้ใช้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีใน
กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- ๑๑.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑๑.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- 11.3 ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๑๑.4 บัญชีผู้ผ่านการสรรหาลิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๑๑.5 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การรายงานตัวจัดทำสัญญาจ้าง

1๒.1 โรงเรียนบ้านหาดทับยา จะดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ
โรงเรียนบ้านหาดทับยา ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม 256๑ เวลา ๑๓.๐0 น. หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มา
รายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

1๒.2 การจัดทำสัญญาจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาเป็น
รายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้รับสรรหาระบุไว้ในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. 256๑

(นางหนึ่งฤทัย โทมัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดทับยา

กำหนดการสอบคัดเลือกอัตราจ้าง ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านหาดทับยา

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๙ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

รับสมัคร

วันที่ ๑๕ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติจริง
ประกาศผลการสอบคัดเลือก
รายงานตัว ณ โรงเรียนบ้านหาดทับยา

วันที่ ๒๕ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑
ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

.....